

BESTÄLLNINGSMALL FÖR TRYGGHETSLARM VID TILLFÄLLIG VISTELSE I STOCKHOLMS STAD

Information till bosättningskommunen:

- Beställningen skickas per post eller fax. Den ska innehålla beställningsuppgifter enligt nedan samt begäran om verkställighet.
- Beställningen ska ha inkommit senast två veckor innan personens ankomst så att planering av installation kan ske.
- Den sökande behöver ordna komplett nyckeluppsättning (samtliga lås) till bostaden på den tillfälliga adressen.
- Har sökande endast trygghetslarm som insats under sin vistelse i Stockholms stad kommer denne att tilldelas en utförare av Stockholm stad. Har sökande andra insatser under sin vistelse tilldelas utförare efter överenskommelse med biståndshandläggare på aktuell stadsdelsförvaltning.
- Fakturering kommer att ske månadsvis. Insatserna faktureras utifrån bosättningskommunens ersättningsbelopp.

Beställningsuppgifter

Namn:	Personnummer:
Adress i bosättningskommunen:	Telefonnummer:
Adress i Stockholm:	Telefonnummer:
Beräknad vistelse, från och med datum:	Till och med datum:
Närståendes namn:	Telefonnummer:

Kommer den sökande ha andra insatser än trygghetslarm under sin vistelse:

- JA
 NEJ

Stockholms stads anteckningar

Utförare:

Bosättningskommunens ersättningsbelopp

Insats: Trygghetslarm	Ersättningsbelopp:
---------------------------------	--------------------

Beställningsuppgifter

Bosättningskommun:	Handläggares namn:
Telefon:	Epost:
Faktureringsadress:	Organisationsnummer:

Ort/datum _____

Handläggarens Underskrift _____

Blanketten faxas till: 08-508 36 290

eller

Skickas till:

Äldreförvaltningen

Stockholms Trygghetsjour/Handläggningsenheten

Box 4

125 21 Älvsjö